

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
«Павлодар педагогикалық университеті» КЕАҚ**

АҚПАРАТТЫҚ ХАТ

**Алтын Орданың 750 жылдығына арналған Республикалық жас тарихшылар
форумы**

Құрметті әріптестер!

Сіздерді 2020 жылғы 25-26 қарашада өтетін **Алтын Орданың 750 жылдығына арналған Республикалық жас тарихшылар форумының жұмысына қатысуға шақырамыз.**

Форумның мақсаты: Алтын Орданың тарихи-мәдени мұрасының өзекті мәселелерін талқылау, Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың «Ұлы даланың жеті қыры» атты мақаласының тарих ғылымындағы қазіргі жағдайы мен даму болашағына қатысты мәселелерді ашу. Іс-шараға жоғары оқу орындарының болашағы бар жас зерттеушілері қатысады деп болжануда. Форум алаңы қатысушылардың пікір алмасуы мен ғылыми пікірталастары үшін қолайлы ғылыми орта тудырып, патриоттық және азаматтық тәрбиеге мүмкіндіктер жасайды.

Форумға жоғары және орта арнаулы оқу орындарының ғалымдары мен оқытушылары, студенттер, магистранттар, докторанттар, ғылыми қызметкерлер, орта жалпы және қосымша білім беру мекемелерінің мұғалімдері шақырылады.

Ұйымдастырушылар: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ақпараттық қолдауымен Павлодар педагогикалық университетінің гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, ғылыми-практикалық «Margulan centre» орталығы.

Конференцияның өтетін орны: «Павлодар педагогикалық университеті» КЕАҚ, Павлодар қ.

Форум форматы:, онлайн режимде, Zoom платформасында өтеді (онлайн конференцияға қатысу үшін сілтеме қосымша жіберілетін болады, сондай-ақ университет сайтында және әлеуметтік желіде жарияланады).

Форум барысында келесі негізгі бағыттар бойынша баяндамалар тыңдалады деп күтілуде:

1. Алтын Орда мұрасы: Еуразия халықтарының тарихы мен мәдениеті.
2. Қазақстан жаһандық тарих контексінде.
3. Тарихи сананы жаңғырту.
4. Еуразиялық білім беру кеңістігі: үздіксіз білім берудің мәселелері мен болашағы.

Форум материалдарының жинағы электронды форматта ұсынылады

онлайн-форумның қорытындысы бойынша (тіркелген кезде!), қатысушыларға электронды сертификаттар жіберіледі (секциялық отырыстарға қатысушылар үшін)

Конференцияның ресми тілдері - қазақ, орыс және ағылшын.

Регламент: сөз сөйлеу - 7 минут, сұраққа жауап -5 минут

Форумға қатысу үшін төлемақы алынбайды

Қатысушылардың өтінімдері/Тіркеу және баяндама мәтіндері **2020 жылдың 15 қарашасына** дейін университет сайтында келесі сілтеме бойынша қабылданады: <https://pspu.kz/gulum/>. (қазақ тілінде немесе <https://pspu.kz/ru/nauka/> (орыс тілінде) немесе ағылшын тілінде <https://pspu.kz/kz/science>

Баяндамаларды ресімдеуге қойылатын талаптар:

1) Баяндама мәтіні MS WORD редакторында 6 беттен аспау керек (6.0 немесе 7.0). Иллюстрациялар, қосымшалар мен дереккөздерді, әдебиеттер тізімін қоса есептегенде. Файлға атау беріледі. Мысалы: «Автордың аты-жөні, тегі_мақала атауы»;

2) Қаріп - Times New Roman; Өлшем - 14; жол аралықтары - бір, шеттері: сол жақта - 3 см, қалғандары - 2 см. Азат жол шегінісі автоматты түрде қойылады (1,25 см). Оны бірнеше бос орындар мен табуляциямен қоюға болмайды. Беттер нөмірленбейді;

3) Парақтың жоғарғы жағында – баяндаманың тақырыбы бас әріптермен (қалың қаріппен) беріледі, оның астында бос орын, бір аралықпен, аты мен әкесінің аты-жөні, тегі, жұмыс орны көрсетіледі;

4) Аңдатпа қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде курсивпен (100 сөзден аспайды) беріледі;

5) Пайдаланылған әдебиеттер мен сілтемелер мақаланың соңында квадрат жақшада көрсетіледі [1, 43-45]. Егер сілтемеде бірнеше дереккөзді көрсету қажет болса, олар нүктелі үтірмен бөлінген жақшаға алынады [2, 1, 19; 10].

Иллюстрациялар (жоғары сапалы кара-ақ түсті суреттер және кеңейтуі 300 dpi-дан кем емес айқын фотосуреттер) жеке файлдарда (.jpg немесе .tif), оның астында автордың аты-жөні мен сурет нөмірі көрсетілуі керек.

Мақала мәтінде автор иллюстрация орналастыруды жоспарлап отырған жерде төмендегі мәліметтер көрсетілген жазу болуы керек:

- Араб цифрларымен (№ белгісі көрсетілмеген) берілген («сурет», «табл.» және т.с.с.) реттік нөмірі;

- Атауы;

- Карталар мен сызбалар үшін – шартты белгілерді, масштабты түсіндіретін түсініктеме.

Мәтінде иллюстрациялар мен қосымшаларға сілтемелер дөңгелек жақша ішінде беріледі: (2-сурет), (1-қосымшаны қараңыз). Егер мақалада қосымшалар болса, олар нөмірленіп, атау берілуі керек). Қосымшаның соңында дерек реквизиттері міндетті түрде көрсетілуі тиіс. Егер мәтінде, дереккөздер мен әдебиеттер тізімінде қысқартулар болса, олар мақала соңында қысқартулардың арнайы тізімінде толық жазылуы керек.

Ұйымдастыру комитеті конференция тақырыбына немесе дизайн талаптарына сәйкес келмейтін, сондай-ақ көрсетілген мерзімнен кеш ұсынылған материалдарды қабылдамау құқығын өзіне қалдырады.

Орфографиялық және техникалық қателері бар материалдарды басып шығаруға рұқсат етілмейді. Ұйымдастыру комитеті басылымдардың мәтінін редакциялауды көздемейді. Автор ұсынылған тезисте ғылыми және зерттеу этикасының сақталуы үшін жауап береді.

Материалды ресімдеу үлгісі:

АЛАШ ҚОЗҒАЛЫСЫ ЖӘНЕ ҚАЗАҚТЫҢ ҰЛТТЫҚ ИДЕЯСЫ

Автордың аты-жөні (Аты-жөнінің бастапқы әріптері мен тегі)

Павлодар педагогикалық университеті, Павлодар қ
электрондық пошта

Аннотация үш тілде (әрқайсысы 100 сөзден аспайды)

Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... [1, 5]. Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... (1-сурет).

1-сурет - 20 ғасырдың басындағы Қазақстан картасы және Алаш қозғалысының қамту ауқымы

Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ... [1, 5]. Есеп мәтіні ... Есеп мәтіні ...

Әдебиет

1. Автор. Мақала тақырыбы // Журнал тақырыбы. - баспа жылы. - Т. 26. – №3. - бет (мысалы, 34-бет немесе 15-24-беттер).
2. Андреева С.А. Кітаптың атауы. - Жарияланған орны (мысалы, - М.): Баспа (мысалы, Ғылым), шыққан жылы. - Кітаптағы жалпы парақтар саны (мысалы, 239 бет) немесе белгілі бір бет (мысалы, 67-бет).
3. Петров И.И. Диссертация тақырыбы: дис. Санд. пед. ғылымдар. - М.: Институттың атауы, жылы. - парақтар саны.

КОНФЕРЕНЦИЯНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІ

Ұйымдастыру комитетінің төрағасы		
1	Игнатова Елена Васильевна	Басқарма төрағасы-ректордың міндетін атқарушы Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
Ұйымдастыру комитетінің хатшысы		
2	Оразханова Майгүл Иранғайыпқызы	Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебінің вице-деканы, филология ғылымдарының кандидаты, доцент
Ұйымдастыру комитетінің мүшелері		
3	Мырзақұлов Серік Валерьевич	Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор
4	Нығманов Мақсат Сейткенұлы	Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор
5	Джарасова Гүлжан Сағидоллақызы	Білім беруді зерттеу орталығының директоры
6	Ерғалиев Қуаныш Советұлы	Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебінің деканы, филология ғылымдарының кандидаты, қауымдастырылған профессор (доцент)
7	Каримова Анара Еркеновна	«Тарих» ББ жетекшісі, тарих ғылымдарының кандидаты, доцент
8	Смағұлов Тимур Нұрланович	«Margulan centre» орталығының директоры
9	Светличный Владимир Архипович	Цифрландыру орталығының директоры